

Liceo Scientifico Statale  
**Albert Einstein**



via A. Einstein, 3  
20137 Milano

[www.liceoeinsteinmilano.edu.it](http://www.liceoeinsteinmilano.edu.it)

Tel 02.5413161  
Fax 02.5460852

[didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it)  
[amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it)

[mips01000g@istruzione.it](mailto:mips01000g@istruzione.it)  
[mips01000g@pec.istruzione.it](mailto:mips01000g@pec.istruzione.it)

C.F.  
80125710154

C.M.  
MIPS01000G

## PROGETTO DI TIROCINIO ORIENTATIVO FORMATIVO

**Nominativo del tirocinante:** ..... nato a ..... il .....

**residente in:** ..... cap ..... - VIA .....

**Classe:** ..... - Studente del Liceo "A. Einstein" – Milano

**Azienda ospitante:** .....

**Sede del tirocinio:** .....

**Periodo di tirocinio:** .....

**Tutor scuola:** prof. Laura Iraci

**Tutor aziendale:** .....

### Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL : gestione per conto dello Stato
- Responsabilità civile: polizza n° **582221599E** - ASSICURATRICE MILANESE S.p.A.
  - Corso Libertà, 53 – 41018, San Cesareo sul Panaro (MO)

### OBIETTIVI DEL TIROCINIO:

- Consentire allo studente di verificare le proprie attitudini e competenze.
- Osservare da vicino una realtà lavorativa rispettandone i regolamenti specifici.
- Realizzare degli affiancamenti col personale aziendale.
- Portare a termine i compiti assegnati in modo autonomo.

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- Seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza riguardo a dati, informazioni o conoscenze relativi a persone, a processi produttivi, a prodotti di cui venga a conoscenza sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Compilare la documentazione di monitoraggio conclusivo dell'attività secondo le indicazioni fornite dalla scuola.

### Al termine dello stage l'azienda ospitante rilascerà, dopo averli compilati:

- attestato di effettuazione dell'esperienza di Alternanza scuola-lavoro;
- scheda di valutazione sullo svolgimento dell'attività di Alternanza scuola-lavoro da inviare al tutor dell'Istituto Scolastico.

Milano, .....

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

-----

Firma per presa visione e accettazione di un genitore o di chi ne fa le veci

-----

Firma per il soggetto promotore

-----

Firma per l'azienda

-----